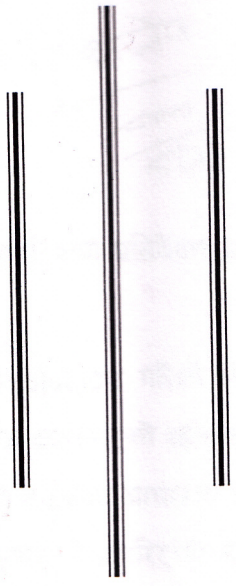
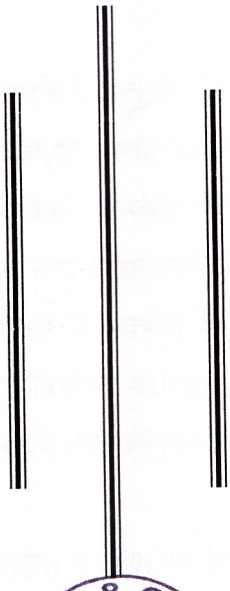
धनगढी उप महानगरपालिका कार्यालय
धनगढी, कैलाली



आ.व. २०७२/०७३ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन



लेखापरीक्षक

जी.जी. एण्ड कम्पनी

रजि. लेखा व्यवशायी फर्म

G. & Company
2021
NEPAL
Dhangadhi, Kailali

PAN : 3 0 0 2 8 4 7 3 1
G.G & Company '2821'
ICAN Membership No. 2754

G. G. & Company

Regd. Auditors 2881
Jai Dhangadhi-5, Kailali

Phone :
Res. +977-91-522893
Office : 091-521261
Mobile : 9858422241, 9759000241
Email: govindraj_joshi@yahoo.com

श्रीमान् कार्यकारी अधिकृत ज्यू,
धनगढी उपमहानगर पालिका कार्यालय
कैलाली

मिति : २०७३।०९।२६

अन्तिम लेखापरिक्षण प्रतिवेदन २०७३

हामी धनगढी उपमहानगरपालिकाको मिति २०७३।०६।०४ गतेको निर्णयअनुसार तथा मिति २०७३।०६।१४ को प.सं. आ. प्र. शा. ०७३।०७४ च.नं. ३३३६ को पत्रानुसार आर्थिक कारोबारको अन्तिम लेखापरिक्षण गर्ने शिलशिलामा आयव्यय विवरण तथा पेश आएका बिल भर्पाइहरु र तत्सम्बन्ध अभिलेख खाताहरुको आधारमा समेत लेखापरिक्षण गरिएको छ । यी वित्तिय विवरणहरु तयारी सम्बन्धमा पूर्णतया ध.न.उ.म.पा.को अनुसार लेखापरिक्षण कार्यक्रम संचालन गरिएको छ । लेखापरिक्षणका सर्वमान्य सिद्धान्त तथा सान्दर्भिक प्रचलनहरुले गर्न लेखापरिक्षण योजना बनाउन र लेखापरिक्षण सम्पादन गर्न अनिवार्य गर गरिएको छ । लेखापरिक्षणले वित्तिय विवरणमा रकम खुलासालाई पुष्टि गर्ने प्रमाण, सबै वा केहीको जाँचको आधारमा गरिने परिक्षण समेतलाई समेट्दछ । लेखापरिक्षणमा व्यवस्थापन द्वारा प्रयोगमा ल्याएका लेखासिद्धान्तहरु एवं गरिएको महत्वपूर्ण मुल्याङ्कनका साथै समग्र वित्तिय विवरण प्रति लेखापरिक्षण सम्पन्न गरि मनासिव आधारमा तपशिलको राय सहित प्रतिवेदन प्रस्तुत गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

यस सम्बन्धमा :

१. यो लेखापरिक्षण कार्य निर्धारित कार्यक्रम अनुसार समयभित्रै सम्पन्न गरिएको छ ।

२. लेखापरिक्षण समयमा माग गरिएका कागजातहरु, सोधिएका प्रश्नहरुको जवाफ सन्तोषजनक रुपमा उपलब्ध भएका छन् ।

३. पेश हुन आएका वित्तिय विवरणहरु नगरपालिकाले राखेको अभिलेख सँग भिडेको छ ।

४. मेरो विचारमा यी वित्तिय विवरणहरुले २०७३ असार मसान्त सम्मको वित्तिय स्थिति, यो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको कार्य सम्पादन र स्थानिय निकायको आर्थिक प्रशासन नियमावली बमोजीम सही र यथार्थ गरेको छ ।

५. उपमहानगरपालीका पदाधिकारी वा कर्मचारीले कानुन विपरित कामकाज गरेको सम्पत्ति हिनामिना गरेको वा उपमहानगरपालिकाको हानी नोक्सानी गरेको वा गराएको भन्ने व्यहोराको लेखापरिक्षण अवधिमा त्यस्तो सुचना वा जानकारी हामीलाई प्राप्त भएको छैन ।

६. स्थानिय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६ (संशोधन सहित) को स्थानिय निकाय (आ.प्र.) नियमावली २०६४ ले निर्दिष्ट गरेको ढाँचा अनुसार राखेको पाइयो ।

७. उपमहानगरपालिकाको सबै सम्पत्तिहरुको मुल्यांकन नहुँदा वार्षिक वासलात बन्न सकेको छैन ।

८. आ. ब. २०७२/०७३ को लेखापरिक्षण गर्दा देखिएका केही कमीहरु र सुधारात्मक सुझाव विवरण प्रमुख लेखानिति तथा लेखा टिप्पणीहरु, आय व्यय विवरण, राजश्व र धरौटी विवरण लक्ष्य प्रगति विवरण, सम्पत्ति विवरण, पेश्कि बाँकीको विवरण समेत आवश्यक कागजात कार्यार्थ यसै साथ संलग्न गरिएको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

९. पेश भएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन माथी भएका छलफल तथा नगरपालिकाबाट प्राप्त टिप्पणीहरु को आधारमा शिघ्रातिशिघ्र अन्तिम प्रतिवेदन पेश गरिने व्यहोरा अनुरोध छ ।

१०. हामीले तपशिल बमोजीमका खाताहरुको लेखापरिक्षण गरेका छौं ।

क. स्थानिय निकाय आन्तरिक आम्दानी खाता हि. नं. २२०४७०२।००१।०४३।५२४

ख. स्थानिय निकाय कोष खाता नं. २२०४७०२।००१।०४०।५२४

ग. नेपाल सरकार अनुदान चालु खर्च खाता नं. २२०४७०२।००१।०४१।५२४

घ. नेपाल सरकार अनुदान पूँजीगत खर्च खाता नं २२०४७०२।००१।०४२।५२४

ङ. स्थानिय निकाय चालु निकासा खाता हि. नं. २२०४७०२।००१।०२१।५२४

च. स्थानिय निकाय पूँजीगत निकासा खाता हि. नं. २२०४७०२।००१।०२२।५२४

छ. विविध खाता हि. नं. ०२२७८३ कृ. वि. बैंक

ज. न.वि. कोष खाता रा. बा. बैंक ५१४०

झ. ध.उ.म.न.पा.सडकबोर्ड जगेडाकोष खाता हि. नं. ११।११४७ ने. बैंक लि.

ञ. धरौटी खाता हि.न. २२०४७०२।००१।०३३।५२४ ने. रा. बैंक

ट. घर गाउँनगर साझेदारी कार्यक्रम ने. बं. बैंक ०१४०१५९११ एस

ठ. मर्मत सम्भार कोष कृ. वि. बैंक

ड. दैवि प्रकोप उद्धारकोष कृ. वि. बैंक

ढ. कर्मचारी उपचार कोष

बोधार्थ

श्री संघीय मामिला तथा स्थानिय विकास मन्त्रालय

आर्थिक प्रशासन शाखा

सिंहदरबार, काठमाण्डौं

गोविन्द राज जोशी

महालेखापरिक्षक

धनगढी उपमहानगरपालिका कार्यालय धनगढी, कैलाली
प्रमुख लेखा नीती तथा टिप्पणीहरु

१. लेखांकन पृष्ठभूमी :

प्रस्तुत वित्तिय विवरणहरु नेपाल सरकारको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली २०६५ तथा स्थानीय निकायको आर्थिक प्रशासन नियमावलीको अवधारणामा तयार गरिएको छ । अवलम्बन गरिएका लेखाप्रणाली नेपाल सरकारकै स्वीकृत प्रचलीत नयाँ श्रेष्ठा प्रणाली अनुसार दोहोरो लेखाप्रणालीका आधारमा लेखांकन गरिएको र आर्थिक विवरणहरु विनियोजनको विनियोजित उपशिर्षक गतको हिसाबमा नराखी खातागत हिसाबमा तयार गरिएको छ ।

२. आयस्रोत :

नयरपालिकाको आय नेपाल सरकारबाट बर्षेनी निकासा हुने प्रशासनीक र विकास अनुदान रकम आन्तरिक एकिकृत सम्पत्तिकर, कम्प्लेक्स भवनको घरभाडा लगायतका विभिन्न स्रोतबाट प्राप्त हुने आयमा निर्भर रही आएको छ । यी आयलाई Cash Basis मा लेखांकन गरिएको छ तर स्थानीय निकायका आर्थीक प्रशासन नियमावली Accural Basis मा लेखाङ्कन गरिनुपर्ने व्यहोरा उल्लेख गरिएको छ ।

३. कारोबार :

सबै जसो कारोबारको लेखा प्राय: नेपाली रुपैयामा गर्ने गरिएको छ ।

४. स्थिर सम्पत्ति :

नगरपालिका अन्तर्गत रहेका सबै चल अचल सम्पत्तिको मुल्याङ्कन हुन नसक्दा बार्षिक वासलात बन्न नसकेको अवस्था रहेको छ ।

५. अन्य सम्पत्ति :

अन्य निकायबाट (बैदेशिक सहायता समेतको) हस्तान्तरण भै आएको सवारी साधन लगायत सबैको सामग्रीको मूल्य खोली दर्ता गर्ने गरिएको छ ।

६. अन्तिम मालशेष :

बर्षान्तमा खर्च नभई बचत रहेको फ्रिज हुने रकम बाहेकको बचत रकम र जिन्सी सामग्रीहरु आगामी वर्का लागी जिम्मेवारी सारी आवश्यकतानुसार खर्च गर्दै गर्ने गरिएको छ ।

७. जनशक्ति :

उपमहानगरपालीकाको प्रशासनीक, आर्थिक र विकास निर्माणका कार्य संचालन रेखदेख, सरसफाई समेतका लागी प्रशासनीक र आर्थिक कार्यमा प्राविधिक, अप्राविधिक सवारी चालक, फायरम्यान, माली, स्विपर, सुरक्षातर्फ र कार्यालय सहायक समेत गरी जम्मा १०९ रहेको छ ।

८. वक्यौता सम्बन्धमा :

उपमहानगरपालिका कार्यालयको व्यवसाय कर र वक्यौता सम्बन्धमा परिक्षण यस आ. ब. मा प्राप्त हुनुपर्ने कर बक्यौता बाँकी बढ्दै गैरहेको पाइयो र सो रकम असुल उपर गर्ने तर्फ सम्बद्ध निकायको ध्यानाकर्षण गराइन्छ ।

९. गत विगतको पेश्कि फर्छ्यौट सम्बन्धमा :

गत विगतको पेश्कि असुली सम्बन्धमा पत्राचार गरेको पाइयो । तापनि पर्याप्त मात्रामा पेश्कि असुली भएको नदेखिएकोले लक्ष्य निर्धारण गरि प्रगतीको तथ्याङ्क विवरण राख्न हुन सुझाव छ ।

१०. गत विगत वर्षको बाँकी रकम :

बाँकी रकम भुक्तानी सम्बन्धमा प्रचलित म.ले.प.फा. न. १८ प्रमाणीत गराइ मात्र भुक्तानी दिनुपर्नेमा सो भए गरेको पाइएन । सो नियम तदारुकताका साथ लागु गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

११. उपमहानगरपालिकाबाट तालीम, सिपमसलक कार्यक्रमहरु संचालन गर्दा प्रकृया पुऱ्याई सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न हुन सम्बद्ध स्रोतको ध्यानाकर्षण गराइएको छ ।

१२. उ.म.न.पा. भित्र कालोपत्रे गरिएका सडकहरु छिट्टै मर्मत गर्ने स्थितीमा देखिएकोले गर्दा स्पेशिफिकेशन अनुसार गर्नहुन सुझाव छ ।

.....	.....	.....
लेखा अधिकृत	कार्यकारी अधिकृत	रजिष्टर्ड लेखापरिक्षक

कार्यकारी अधिकृत

G. & Company PAN-2821 NEPAL Dhangadhi, Kailali

धनगढी उपमहानगरपालिका कार्यालय धनगढी, कैलाली
बेरुजु तथा अनियमित सम्बन्धी टिप्पणीहरु

सि.नं.	गो.भौ.नं.	मिति	प्रारम्भीक लेखापरिक्षण गर्दा देखिएको मुख्य ब्यहोरा	नियमित गर्ने रकम	असुल गर्ने रकम
क)		चालु	भिजीट खप्तड ट्राभल्स एण्ड ट्रेक सर्भिसेज प्रा.ली. लाई माननीय मन्त्रीको स्वकिय सचिव २ जनाको दैनिक भ्र. भ. वापत रु. १६,२००।०० भु. भएकोमा निजहरुको भ्रमण आदेश स्विकृत गरी राख्ने ।	१६,२००।००	
१.	२२४	२०७२।०९।२०			
ख)		पूँजीगत तर्फ	वा. नं. ४ मा माटो भरान गरे वापत भु. भएको रकममा मुल्याङ्कन फाराममा राखी नियमित गर्ने ।	१५,०००।००	
२.		०७२।०६।१४			
३.	९४	०७२।०६।१४	खप्तड पब्लिकेसन प्रा.ली. लाई भु. कुन प्रयोजनका लागी भएको हो प्रमाण राखी नियमित गर्ने ।	११,३००।००	
४.	३३५,३३८	०७२।०९।२१ ०७२।०९।२३ ०७२।११।१०	ख. शुशील प्रसाद पाण्डेय भुकम्प प्रतिरोधक तालिम संचालनमा सहभागीहरुलाई वितरण गरेको भुत्तानी भरपाई विवरणका साथमा सहभागीहरुको उपस्थिती विवरण समावेश गरी नियमित गर्ने ।	३३०००।०० १,१८,०००।००	
५.	३६१	०७२।०९।२७	जनताको माझमा संविधान प्रस्तुत गरेको कार्यक्रममा भएको खर्चको साथमा उपस्थितीहरुको विवरण पनी समावेश गरी खर्च नियमित गर्ने ।	९१,०००।००	
६.	४३७,६४२	०७२।१०।१३	सुदूर सञ्चार सेवालाई फोटोकपी र व्याण्डिङ्ग गरे वापत भु. भएको भौचरका साथ आवश्यक कागजात र पुष्ट्याईंका आधार हरु राखी नियमित गर्ने ।	५४,७५०।०० ४१,६७०।००	
७.	५६१	०७२।१२।१७	सव ओ.सी. निर्मलकुमार देउवा भुकम्प प्रतिरोधक तालिम संचालनमा सहभागीहरु लाई वितरण गरेको भुत्तानी भरपाई विवरणका साथमा सहभागीहरुको उपस्थिती विवरण समावेश गरी नियमित गर्ने ।	२८,६००।००	
८.	८५४ ८५५ १००९ १०१० १०११	०७३।१२।३० ०२।३० ०३।१५ ०३।१५ ०३।१५	वडा स्तरिय खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता समिति वा.नं. १९ लाई भु. गरेको रकम को बिल समावेश गरि नियमित गर्ने ।	५०,०००।०० ६०,०००।०० ८०,०००।०० ६०,०००।०० ६०,०००।००	
९.	८३६ ९१८	०७३।०२।३० ०३।१०	राष्ट्रिय सरसफाई अभियान मनाउने कार्यक्रम का लागी हरि प्रसाद भट्ट लाई भु. भएको दोहोरो खर्च (२४०००।०० / २५००।००) मध्ये रु. २५००।०० को नियमित गर्ने ।		

१०.	९४६	२०७३।०३।१३	समाज परिचालक रिता चौधरीलाई बिल भन्दा बढी भु. भएको हुदा आवश्यक रु. २३,३००।०० को बिल भरपाई राखी नियमित गर्ने ।	५४,०००।००	
११.	११८५	०७३।०३।२४	पश्चिम टुडे राष्ट्रिय दैनिक धनगढी कैलालीलाई भु. भएको र कम कुन प्रयोजनको लागी भएको हो आवश्यक पुष्ट्याँइका आधारहरु राखी नियमित गर्न ।	२०,३४०।००	
१२.	११४	२०७२।०६।२५	फारवेष्ट पशुपति युवा क्लवलाई आ. स. रु. २०,०००।०० भु. भएको बाँकीको निर्णय प्रतिलिपी संलग्न नभएको मा नियमित गर्नुपर्ने ।		
१३.	१९९	२०७२।०६।२५	नविन पन्तलाई खाल्टा खुल्टीमा ग्राभेल लाई सम्माई रोलिङ गरे वापत रु. ३७,८४२।०० मा कर कट्टी गर्नुपर्नेमा सो नगरेको, नियमानुसार कर कट्टी गर्नुपर्ने ।		
१४.	२१८	२०७२।०६।२७	डोर हाजीर प्रमाणीत नभएकोमा डोर हाजीर प्रमाणीत गरी भू. दिनहुन ।		
१५.	३०१	२०७२।०९।१३	डोर हाजीर प्रमाणीत नभएकोमा डोर हाजीर प्रमाणीत गरी भू. दिनहुन ।		
१६.	३२४		डोर हाजीर प्रमाणीत नभएकोमा डोर हाजीर प्रमाणीत गरी भू. दिनहुन ।		
१७.	४६४		डोर हाजीर प्रमाणीत नभएकोमा डोर हाजीर प्रमाणीत गरी भू. दिनहुन ।		
१८.	१०७७		संलग्न कागजात अध्ययन गर्दा बालश्रम विरुद्ध अन्तरसम्वाद कार्यक्रम प्रस्ताब २०७३ एवं आर्थिक प्रस्ताब स्विकृत नभएकोले नियमित गर्नुपर्ने ।	५०,०००।००	

G. & Company
PAN 2621
NEPAL
Dangadhi, Kailali

१९.	१०८१	२०७३।०३।१९	कम्प्युटर मर्मत गरि भुक्तानी गर्दा मर्मत इष्टिमेट तयार गरी भुक्तानी दिने व्यवस्था मिलाउन हुन ।		
२०.	१०८७	२०७३।०३।२०	संलग्न कागजात अध्ययन गर्दा फुलवारी एल. एस.एस. बाट जे गाउँको बाटो ग्राइभिलको फाइनल बिलमा स्विकृत अधिकारीको दस्तखत नभएकोले नियमित गर्नुपर्ने ।	२,००,०००।००	
२१	११०२	२०७३।०३।२१	संलग्न कागजात मध्ये महिला संजाल ध.उ.म.न.पा. फुलवारी २० ले लेडिज कुर्ता सुरुवाल स्पेशल एक महिने सिलाई कटाई तालिम प्रतिवेदनमा संचालकको दस्तखत नभएकोले नियमित गर्नपर्ने ।		
२२.	३९७	२०७२।१०।०६	गौरा महेश्वर मन्दिर तारानगरको डोर हाजीरीमा भुक्तानी दिने र जाँच्नेको सहि नभएको ।	१,२६,०००।००	

लेखापरिक्षक
गोविन्द राज जोशी

धनगढी उपमहानगरपालिका कार्यालय

आ.ब. २०७२/०७३ को आय व्यय को तेरिज

न.पा. खाता एकमुष्ट

सबै जम्मा

क्र.सं.	आय शिर्षक	रकम	क्र.सं.	व्यय शिर्षक	रकम
१	सुरु मौज्दात		१	चालु खाता	९१,१८२,७५३.१५
२	बैंक	१७७,९९५.९६	२	पूँजीगत खाता	१३९,२७१,६४९.८२
३	नगद रु.	४१५,२११.७०	३	जगेडा कोष तथा सडकबोर्ड	३०७,२७३.००
४	आन्तरिक कोष खाताबाट	६८,१८०,३५६.९५	४	नगर विकास	४०८,१९४.००
५	समायोजन खाताबाट	१२८,०२४.८६	५	अन्य बैंक सेवा खर्च	-
६	नेसाल सरकार पुँजीगत	३२,४९२,५४६.००		**मौज्दात**	
७	नेपाल सरकार सामाजिक परिचालन	४,४९३,८००.००	६	बैंक मौज्दात	१०,५५४,९०३.७०
८	नेपाल सरकार चालु सा.सु.	५७,५३५,९६०.००	७	नगद मौज्दात	१,४६४,७११.६१
९	नेपाल सरकार चालु खर्च	१२,३८१,०००.००			
१०	नेपालसरकार पुँजीगत सडकबोर्ड	९,९२२,७१८.००			
११	नेपाल सरकार सहरी स्वास्थ्य	३,९३०,०००.००			
१२	नेपाल सरकार पुँजीगत राजस्व	१३,८१३,६९६.५५			
१३	नेपाल सरकार पूँजीगत जगेडा	१८,७६७,०००.००			
१४	नगर बिकास कोष	१,२५०,१६५.००			
१५	स्थानिय शान्ति समिति	८०,१००.००			
१६	स्थानिय विकास शुल्क	१७,४४९,९९८.००			
१७	जि.वि.स. राजस्व बाँडफाँड	१,१००,०००.००			
१८	जि.वि.स. अनुदान	८१९,३००.००			
१९	चेक कम काटिएको	०.२६			
२०	कर कट्टी बाँकी	२,३००.००			
२१	भू. बाँकी	४९,३१२.००			
२२	नगर विकास कोष खातालाई भू.	२००,०००.००			
	जम्मा	२४३,१८९,४८५.२८		जम्मा	२४३,१८९,४८५.२८

लेखा अधिकृत

कार्यकारी अधिकृत

रजिष्टर्ड लेखापरिक्षक

G.G. & Company
FRN-2821
NEPAL
Dhangadhi, Kailali

धनगढी नगरपालिका कार्यालय

आ.व.२०७२/०७३ को आय व्ययको तेरिज बैक हिसाब मिलान

स्थानीय निकाय आन्तरिक श्रोत खाता हि.नं.२२०४७०२/००१/०४३/५२४

आय शिर्षक					व्यय शिर्षक				
गत बर्षको अनुमानित रकम रु.	गत बर्ष वास्तविक रकम	आय शिर्षक	यस बर्ष अनुमानित रकम रु.	यस बर्ष वास्तविक रकम रु.	गत बर्षको अनुमान	गत बर्षको यथार्त	व्यय शिर्षक	स्विकृत वजेट	खर्च रु.
		शुरु मौज्दात					—		
-	-	गत महिनाको बैंक रु.	०	७,८००.४०	०	०.००		०.००	०.००
-	-	नगद रु.	०	४१५२११.७०	०	०.००	पुजीगत खचृ खात	०.००	३९३५४०००.००
-	-	विभिन्न / शूल्क महसूलव	०	६८,१८०,३५६.९५	०	०.००	चालू खर्च खाता	०.००	२१८००००.००
-	-	समायोजन खाता वाट	०	१२८,०२४.८६	०	०.००	नगरविकास कोष	०.००	५५०००.००
-	-		०	-	०	०.००		०.००	०.००
-	-		०	-	०	०.००		०.००	०.००
-	-		०	-	०	०.००		०.००	०.००
-	-		०	-	०	०.००		०.००	०.००
-	-			-	०	०.००		०.००	०.००
-	-			-	०	०.००		०.००	०.००
-	-		०	-	०	०.००		०.००	०.००
-	-			-		०.००			०.००
-	-			-		०.००			०.००
-	-			-		०.००			०.००
-	-		०	-	०	०.००		०.००	०.००
-	-		०	-	०	०.००		०.००	०.००
-	-	जम्मा	०.०	६८,७३१,३९३.९१	०	०.००		०.००	६१७०४०००.००
					०	०.००	मौज्दात	०.००	७०२७३९३.९१
						०.००	बैंक मौज्दात	०.००	५५६२६८२.३०
					०	०.००	नगद मौज्दात	०.००	१४६४७११.६१
					०.००	०.००	जम्मा	०.००	६८७३१३९३.९१

भू. बाकी

तयार गर्ने

लेखा प्रमुख

G.G. & Company ☆ Dhangadhi, Kailali ☆ PAN-2821 NEPAL

कार्यकारी अधिकृत :-

धनगढी उप महानगरपालिका कार्यालय

धनगढी, कैलाली

मिति: २०७३।०५।३०

बिषय: आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरिदिनु हुन ।

माननिय मन्त्री ज्यू,

श्री शहरी विकास मन्त्रालय,

सिंहदरबार, काठमाडौं ।

महोदय,

हालै नेपाल सरकारको मिति २०७२।०६।१ को निर्णयानुसार स्तरोन्नति भएकोमा यस धनगढी उप महानगरपालिका कैलालीको शहरी पूर्वाधार बिकासको लागि पहिचान गरिएका प्राथमिकतामा राखिएका निम्न योजनाहरुको लागि लगानी गर्न उप महानगरपालिका संग आन्तरिक साधन स्रोत नभएकोले नेपाल सरकारको तर्फबाट चालु आ.व. ०७३।०७४ को लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरिदिन हुन अनुरोध गर्दछु ।

तपसिल:

१. धनगढी उप महानगरपालिका वाड नं.१६ मा रहेको वेहडाबाबा मन्दिरको धार्मिक पर्यटकिय क्षेत्र (२०० हेक्टर) को गुरु योजना तयार गरि पर्यटकिय विकासका लागि बृहत पार्क निर्माण कार्य

२. धनगढी उप महानगरपालिका वडा नं.२० मा बि गाँउ बभ्काङ्गी टोल देखी सि गाँउ जोडने कल्भर्ट सहितको पक्कि सडक निर्माण कार्य

३. धनगढी उप महानगरपालिका वडा नं.५ भैरबबाबा मन्दिर चौक देखि बासुदेवी उच्च मा.वि. सम्म पक्कि सडक निर्माण कार्य

४. धनगढी उप महानगरपालिका वाड नं.४ न्यूरोड (DDR Highway) देखी शिवपुरी पार्क जोडने सडक कालोपत्रे कार्य

५. धनगढी उप महानगरपालिका वाड नं.१ अदालत रोड नाली निर्माण (५०० मिटर) कार्य

०७३।५।३०

(रामलाल श्रेष्ठ)

प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत

कार्यकारी अधिकृत