

आशयपत्र माग गर्ने सूचना

धनगढी उपमहानगरपालिकाको कार्यालय, धनगढी कैलाली

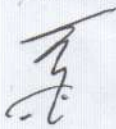
प्रकाशित मिति .२०७६।०४।१७

नेपाल सरकार र स्वीट्जरल्याण्ड सरकार बीच भएको सम्झौता अनुसार श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय मार्फत यस कैलाली जिल्लामा सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धि सूचना तथा परामर्श केन्द्र सञ्चालन गर्न तथा धनगढी उपमहानगरपालिका, टीकापुर नगरपालिका, घोडाघोडी नगरपालिका, र जानकी गाउँपालिकामा सचेतिकरण कार्यक्रमहरु, मनोसामाजिक परामर्श र वित्तिय साक्षरता सम्बन्धि कार्यक्रम सञ्चालनमा सहयोग पुर्याउनका लागि सञ्चालन हुन गईरहेको सुरक्षित आप्रवासन परियोजना (Safer Migration Project) का लागि आवश्यक परामर्श सेवा उपलब्ध गराउन ईच्छुक नेपालको प्रचलित नियमानुसार यस जिल्लामा दर्ता भएका देहायका योग्यता पुगेका संघ, संस्था एवं कम्पनीहरुबाट उक्त सेवा उपलब्ध गराउने सम्बन्धि आशयपत्र आह्वान (Expression of Interest) गरिएको छ । योग्यता पुगेका इच्छुक संस्थाहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले पन्ध्र (१५) दिन भित्रमा तर अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा पर्न गएमा त्यसको भोलिपल्ट कार्यालय समयमा धनगढी उपमहानगरपालिकाको कार्यालय, धनगढी कैलालीमा आईपुग्ने गरि निर्धारित ढाँचामा आशयपत्र पेश गर्न सकिनेछ । आशयपत्रको ढाँचा, सूचीकरणको आधार एवं अन्य थप आवश्यक जानकारीहरु धनगढी उपमहानगरपालिकाको वेबसाईट (<http://www.dhangadhimun.gov.np/>) बाट डाउनलोड गर्न सकिने छ ।

१। आशयपत्र दाताको योग्यता:

- (क) अनुभव: कम्तिमा पाँच वर्ष अगाडी दर्ता भई कार्यक्रम सञ्चालन गरेको ।
- (ख) प्रस्तावित कार्यसँग मिल्ने कार्यको अनुभव भएकोलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
- २। प्रस्तावित कार्य सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित समय: कम्तिमा तीन वर्ष परामर्श सेवा प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
- ३। संक्षिप्त सूचीमा परेका फर्म, संस्था वा कम्पनीबाट मात्र परामर्श सेवा खरिद सम्बन्धि प्रस्ताव माग गरिने छ ,
- ४। आशयपत्र दाताले आशय पत्र साथ आशयपत्रको नमुनामा उल्लेख भए बमोजिम कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ५। आशय पत्र पेश गर्ने स्थान: धनगढी उपमहानगरपालिकाको कार्यालय, धनगढी, कैलाली
- ६। आशयपत्र तयार गर्ने निर्देशन आशयपत्रको ढाँचामा नै समावेश गरिएको छ उक्त निर्देशन पालना नभएको आशयपत्र उपर कारवाही गरिने छैन ।
- ७। सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धि परामर्श सेवा एउटै परामर्शदाताबाट दिनु पर्नेछ ।
- ८। यो सेवा प्रदान गर्नको लागि कुनै पनि व्यक्ति वा संस्थसँग उप-सम्झौता (Sub-contract) गर्न पाईने छैन । तर रेडियो मार्फत प्रसारण हुने रेडियो जिङ्गल प्रसारण तथा आप्रवासी कामदार हकहित सञ्जालसँग उपसम्झौता गर्न यो बुँदाले बाधा पुर्‍याउने छैन ।

आवश्यक थप जानकारीका लागि सम्पर्क ठेगाना र सम्पर्क ब्यक्ति: धनगढी उपमहानगरपालिका सामाजिक विकास शाखा प्रमुख श्री टंक बहादुर बिष्ट सम्पर्क ०९१-५२०४२९/९८४८४४९८५७



न. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची ३

आसय पत्रको नमुना (सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयले तथार गरि प्रमाणित गरेको)

Expression of Interest कागजातको अनुवाद गरिएको)

(कार्यविधिको दफा ७को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

१. निवेदन

मिति :

स्थानीय तहको पुरा नाम : धनगढी उपमहानगरपालिका

स्थानीय तहको पुरा ठेगाना: धनगढी, कैलाली

टेलिफोन नं. ०९१-५२०४२९

फ्याक्स नं.:

ई-मेल : info@dhangadhimun.gov.np dhangadhimun2013@gmail.com

श्री मान् प्रमुख ज्यु,

1. यस धनगढी उपमहानगरपालिकाबाट प्रकाशित आशयपत्रको सूचनामा उल्लेखित स्थानीयतहमा सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी सेवाकार्य उपलब्ध गराउन सेवाप्रदायकको रूपमा सुचीकृत गराउनका लागि उपलब्ध भएका सम्पूर्ण आवश्यक सूचनाहरु अध्ययनमनन् गरी संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक रूपमा यो निवेदन पेश गरेको छु ।
2. यस पत्र साथ यस संस्थाको वैधानिकअवस्था र प्रमुखकार्यक्षेत्र र ठेगानाजनाउने कागजातहरुको प्रतिलिपि संलग्न रहेका छन् ।
3. पालिकाको आधिकारिक प्रतिनिधिले आवश्यक परेमा यस पत्र साथ संलग्न गरिएकाविवरण, कागजात र सूचनाजाँच गरी रुजु गर्न सकिनेछ । यस संस्थाको श्रोत, अनुभव र प्रतिस्पर्धी क्षमताका सहायक सूचनाकावारेमा तहाँबाट माग गरिएमा सम्बन्धित जो सुकै व्यक्तिवाआधिकारिक प्रतिनिधिलाईउपलब्ध गराउने समेत सुनिश्चिततागर्दछौं ।
4. थप सूचना आवश्यक परेमा पालिका वा त्यसका आधिकारिक प्रतिनिधिले यस पत्रका हस्ताक्षरकर्तालाई सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।
5. थप जानकारीका लागि निम्नलिखित व्यक्ति र ठेगानामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ,

(नाम)

(संस्था)

(ठेगाना)

(फोन, फ्याक्स, ईमेल)

6. हामी, प्रस्तावित खरिद कार्यमा कुनै स्वार्थनवाभिएको र सम्बन्धित पेशावाव्यवसायसँग सम्बन्धी कुनै सजाय नपाएको साथै हाम्रो संस्था अयोग्य नभएको घोषणा गर्दछौं ।
7. यदि हाम्रो कुनै वीजहरु यो कार्यको विवरण तयार गर्न संलग्न भएको पाइएमा हाम्रो संस्था र वीजहरु यस कामको लागि सुचकृत भई कार्य गर्न अयोग्य हुने सुनिश्चितता गर्दछौं ।
8. यस निवेदनमा उल्लेख भएका विवरणहरु र उपलब्ध गराईएका सूचनाहरु पूर्ण, सत्य तथा सहि रहेको घोषणा गर्दछु ।

हस्ताक्षर :

नाम :

..... संस्थाको तर्फबाट

२. प्रस्तावदाताको विस्तृत विवरण

1. संस्थावाकम्पनिको नाम :
2. संस्थापनाको प्रकार (साभेदारी/प्रा. लि./गै.स.स.) :
3. दर्ता मिति/ कारोबार शुरु गरेको मिति : साल.....महिनागते.....
4. दर्ता भएको देश :
5. दर्ता भएको ठेगाना (कार्यक्षेत्र) :
6. टेलिफोन नं., फ्याक्स नं., ईमेल ठेगाना :
7. आधिकारिक सम्पर्क व्यक्तिको नाम/पद/ठेगाना/टेलिफोन :
8. आधिकारिक कानुनीप्रतिनिधिको नाम/ठेगाना/टेलिफोन :
9. परामर्शदाताको संगठन :
10. कुलकर्मचारी संख्या :
11. नियमितपेशागतकर्मचारीको संख्या :

(परामर्शदाता संस्थाको पृष्ठभूमि र संगठन सहितको विवरण उपलब्ध गराउने

३. अनुभव

३(क) सामान्यकार्य अनुभव

(कार्य गरेको विस्तृत विवरण, प्रत्येक संस्था ले अनिवार्य यो फारम भरी निवेदन साथ संलग्न गर्नु पर्दछ)

क्र. सं.	कामको नाम	स्थान	सम्भौताको रकम	कार्य सम्पन्नभएको	ग्राहक	सम्पन्नकामको विवरण
1.						
2.						
3.						

३ (ख). विशिष्ट कामको अनुभव

विगतपाँचवर्षमा गरेको प्रस्तावित काम सँग मिल्दोजुल्दो काम

(प्रत्येक संस्था ले गरेको कार्य विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

कामको नाम :	सम्भौताको मूल्य रु. :
देश : स्थान :	कामको अवधि (महिनामा) :
ग्राहकको नाम :	काममाप्रयोगभएको कुलव्यक्ति-महिना :
ठेगाना :	सम्भौताअन्तर्गत प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराएको सेवाको मूल्य रु. :
कार्य शुरु मिति : महिना/वर्ष कार्य सम्पन्नमिति : महिना/वर्ष	संस्थाले उपलब्ध गराएको कुलव्यक्ति-महिना :
संयुक्तउपक्रमको वा सहायक सम्भौताको साभेदारको नाम	आयोजनाको विवरण :
काममाउपलब्ध गराइएको वास्तविक सेवाको विवरण :	
नोट : प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराएको आशयपत्रमामागभएको काम सँग मिल्ने सेवाप्रकाशपार्ने	

संस्थाको नाम : _____

३(ख). भौगोलिक अनुभव

प्रस्तावित भौगोलिक क्षेत्र सँग मिल्ने भौगोलिक क्षेत्रको अनुभव

(प्रत्येक संस्था ले गरेको कार्य विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

क्र. सं.	आयोजनाको नाम	स्थान	कार्यान्वयन बर्ष र अवधि
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

४. क्षमता

४(क) वित्तीयक्षमता

(प्रत्येक संस्था ले विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

बार्षिक आय	
बर्ष	रकम रु.

- बार्षिक औषतआय

--

(नोट : उक्तबार्षिक औषतआयको प्रमाणित गर्ने कागजात समेत संलग्न गर्नुपर्नेछ)

४(ख) प्रस्तावितकार्यसँग सम्बन्धित संरचना/उपकरण

क्र. सं.	आवश्यक संरचना/उपकरण	आवश्यकताको विवरण
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

५. मूख्य वीज्ञहरु

((प्रत्येक संस्था ले विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ))

क्र. सं.	नाम	पद	अधिकतम योग्यता	कार्य अनुभव (बर्षमा)	बिशिष्ट कार्य अनुभव (बर्षमा))	राष्ट्रियता
1						
2						
3						
4						
5						

६. आशयपत्रका साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु

- क. नेपाल सरकारको प्रचलितकानूनअनुसार सम्बन्धितजिल्लामादर्ता भएको संस्थावा सम्बन्धितजिल्लाको ठेगानाभएको कम्पनीको अद्यावधिकरूपमानवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- ख. पछिल्लो ३ वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन (२०७२/७३, २०७३/७४ र २०७४/७५)
- ग. PAN/VATमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- घ. कर छुटको प्रमाणपत्रवा कर चुक्ता प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि
- ङ. संस्थाको हकमाविधानवाकम्पनीको हकमाप्रबन्धपत्र र नियमावली
- च.संगठनात्मक ढाँचा, कार्य समितिका सदस्यहरुको नामावलीतथा संस्थाका सदस्य संख्याको जानकारी सहितको संस्थाको प्रोफाइल ।
- छ. कम्तीमापाँचवर्षसम्म सम्बन्धितजिल्लामा काम गरेको देखिने परियोजना दस्तावेज, प्रगतीविवरणहरु वा स्थानीय सरोकारवाला संस्थाले प्रदान गरेको पत्रवाअन्यआधिकारिक कागजात ।

पेश गरिएका सम्पूर्ण कागजातहरु नेटरी पब्लिकद्वारा प्रमाणित गर्नु पर्नेछ ।
माथिउल्लेखितलिखितकागजात पेश नभएमा सोलाई छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।

आर्थिक, प्रशासनिकतथामानव संसाधननियमावलीउपलब्धभएमा सो पनि समावेश गर्न सकिनेछ ।

७. संस्थाकादाता, सहकर्मी, सहयोगी संस्थावालाइन एजेन्सीको नाम, ठेगानातथा सम्पर्क

दाता, सहकर्मी, सहयोगी संस्थावालाइन एजेन्सीहरुको नाम	सम्पर्क ब्यक्ति	पद	ईमेल	सम्पर्क नम्बरहरु	ठेगाना
