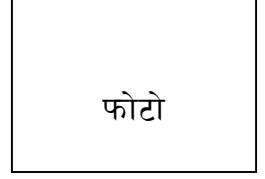


अनुसुची ४
करारको लागि आवेदन फाराम
(दफा ६ (२) संग सम्बन्धित)



(१) वैयक्तिक विवरण :

नाम थर : (देवनागरीमा)

(अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा)

नागरिकता नं.

स्थायी ठेगाना क) जिल्ला

घ) टोल :

पत्राचार गर्ने ठेगाना :

बाबुको नाम, थर :

बाजेको नाम थर :

जन्म मिति :

(वि.सं.मा)

हालको उमेर :

(ई.सं.)

वर्ष

महिना

जारी गर्ने जिल्ला :

ख) न.पा./गा.पा.

ड) मार्ग/घर नं.

ईमेल :

लिङ्ग :

मिति :

ग) वडा नं.

च) फो.नं.

(२) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य ।

क्र.सं.	शैक्षिक योग्यता	विश्व विद्यालय/ बोर्ड	मुल विषय	श्रेणी	प्राप्ताङ्क

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सुचनाको लागी अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानुन बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानुन तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै शर्तहरु तथा नियमहरु पालना गर्न मञ्जुर छु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप :

उम्मेदवारको दस्तखत :

दायाँ

बायाँ

मिति :

कार्यालयले भर्ने

रसिद/भौचर नं.

रोल नं.

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत :

मिति :

दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत :

दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण :

मिति :

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सुचनामा उल्लेखित निम्न लिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।

(२) न्युनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्क-पत्रको प्रतिलिपी ।

(३) चारित्रिक प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ।

(४) समकक्षता आवश्यक पर्ने भए सो को प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ।