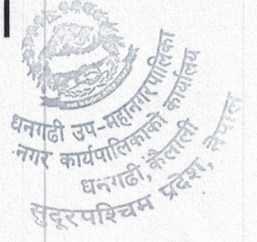




धनगढी उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



प.स. : ०८०/०८१

च.न. :

**विषय: कवाड कर संकलन गर्ने कार्य ठेकामा दिने सम्बन्धि सिलबन्दि बोलपत्र
आव्हानको ७ दिने सूचना
चौथो पटक प्रकाशित मिति: २०८१।०२।४**

ठेक्का न. R1/DSMC

यस धनगढी उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले प्रचलित कानून बमोजिम निषेधित मालसामान बाहेकका अन्य यस्तै प्रकृतिको वस्तुको व्यवसायिक उपयोग गरे बापत स्थानीय सरकार संचालन एन २०७४ को प्रतिच्छेद ९ को दफा ६१ बमोजिम व्यवसायिक रूपमा प्रयोग हुने मालसामानको कवाडी कर संकलन गर्न आगामी आ.ब. २०८१।२०८२ का लागि तपसिलका शर्तहरूको अधिनमा रहने गरी यस उपमहानगरपालिकाबाट तोकिएको दररेट बमोजिम कर संकलन गर्न चाहने ईच्छुक फर्म वा कम्पनीहरूको जानकारीको लागि यो ७ दिने सिलबन्दि बोलपत्र आव्हानको सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपसिलका शर्तहरू

१. बढाबढका लागि न्यूनतम ठेक्का अंक रु. २,०९,५०,०००। (अक्षरूपी दुई करोड नौ लाख पचास हजार मात्र मुल्य अभिवृद्धि कर र अन्य कर बाहेक) कायम गरिएको छ ।
२. ठेक्काको अवधि ठेक्का स्वीकृत भै सम्भौता भएको मितिले २०८२ साल असार मसान्त सम्म कायम रहने छ ।
३. तोकिएको स्थानको सिमा रेखाभन्दा बाहिर गई कर संकलन गर्न गराउन पाईने छैन, तोकिएको सिमाभन्दा बाहिर गई कर असुली गरेको जानकारी प्राप्त हुन आएमा वा प्रमाण फेला परेमा यस कार्यालयले जुनसुकै वेला ठेक्का सम्भौता रद्द गर्न सक्नेछ ।
४. सिलबन्दि बोलपत्र बोलपत्र फाराम सूचना प्रकाशित मितिबाट ७ दिन भित्र कार्यालय समयमा रु. ५०००। (पांच हजार मात्र फिर्ता नहुने गरी) बुझाई यस उपमहानगरपालिकाको राजस्व शाखाबाट खरिद गर्न सकिने छ ।

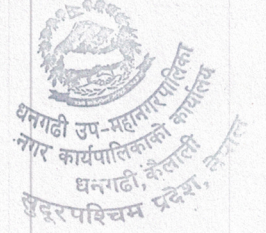
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



धनगढी उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



प.स. : ०८०/०८१

च.न. :

५. सिलबन्दि बोलपत्र सूचना प्रकाशित भएको मितिले ८ औं दिन दिनको १२ बजे भित्र यस कार्यालयमा दर्ता गराई सक्नु पर्नेछ र सोही दिन दिउंसो २।०० बजे बोलपत्र खोल्ने हुंदा सो समयमा बोलपत्रदाता वा निजको तोकेको प्रतिनिधि उपस्थित हुनु पर्नेछ, बोलपत्रदाता वा निजले तोकेको प्रतिनिधि उपस्थित नभएमा पनि बोलपत्र खोल्न बाधा पर्ने छैन ।
६. बोलपत्र पेश गर्ने र खोल्ने दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा कार्यालय खुलेको दिन सो सम्बन्धि काम हुनेछ ।
७. बोलपत्र दर्ता गर्दा बोलपत्र वालाले आफुले कबोल गरेको ठेक्का अंकको ५ प्रतिशत रकम यस कार्यालयको राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक स्थित धरौटी खाता (हि.न. ४१७०१००३०३०००००२) मा जम्मा गरेको भौचर वा सो रकम बराबर को १२० दिन म्याद भएको "क" वर्ग को बाणिज्य बैंकहरूको बैंक जमानत पत्र (विडवण्ड) पेश गर्नुपर्ने छ ।
८. बोलपत्रदाताले कबोल गरेको ठेक्का अंक बराबरको नगद रकम वा नेपाल राष्ट्रबैंकबाट स्वीकृत प्राप्त वाणिज्य बैंकद्वारा ठेक्का अबधिसम्मको लागि जारी गरिएको परफरमेन्स बण्ड दाखिला गरेपछि मात्र ठेक्काको सम्भौता गराई ठेक्का चलनको पट्टा पुर्जी प्रदान गरिनेछ ।
९. ठेक्का स्वीकृत भएपछि ठेक्का रकम बराबर ३ किस्ता गरी सो मध्ये प्रथम किस्ताको रकम सम्भौता गरेकै दिन अग्रिम दाखिला गर्नुपर्ने छ र बाकी किस्ताको रकम दुई किस्तामा (दोश्रो किस्ता फाल्गुन मसान्त र तेश्रो किस्ता जेष्ठ मसान्त भित्र) बुझाउन पर्नेछ ।
१०. बोलपत्रमा ठेक्का अंक उल्लेख गर्दा अंक र अक्षर दुवैमा स्पष्ट लेखेको हुनु पर्नेछ । फरक परेमा अक्षरलाई मान्यता दिईनेछ साथै म्याद नाघी आएको बोलपत्र माथि कुनै कारवाही हुने छैन ।
११. कुनै पनि अवस्थामा कर छुटको लागि हक दाबी गर्न पाईने छैन । संकलन गर्ने करको दर रेट यस कार्यालयको आर्थिक ऐन अनुसार हुनेछ । बोलपत्रदाताले खामको बाहिरपट्टि ठेक्काको विवरण र नाम प्रष्ट बुझिने गरी लेख्नुपर्नेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



धनगढी उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

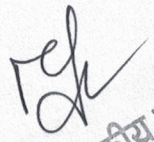


प.स. : ०८०/०८१

च.न. :


१२. बोलपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सर्वाधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ । यस सम्बन्धी कुनै कुरा बुझ्न चाहेमा कार्यालय समय भित्र सम्पर्क राख्न सकिने छ ।
१३. यस सूचनामा उल्लेखित नभएका विषय प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
१४. यस कार्यालयको महालेखा परिक्षकको प्रतिवेदनमा बेरुजु उल्लेख भएका फर्म वा कम्पनीहरूले यस सूचना अनुसार बोलपत्र प्रस्ताव पेश गर्नका लागि भ्याट समायोजन गरेको सम्बन्धित अन्तरिक राजश्व कार्यालयको पत्र पेश गरेपछि मात्र योग्य हुनेछन् । यस व्यहोरा अनुसार सम्बन्धि फर्म वा कम्पनीले आफ्नो बेरुजु विवरण यस कार्यालयको लेखा शाखामा रहेको महालेखा परिक्षकको प्रतिवेदनबाट हेर्न समेत सुचित गरिन्छ ।
१५. यो सूचना धनगढी उ.म.न.पा.को वेभसाइट dhangadhimun.gov.np बाट समेत हेर्न सकिनेछ ।

७३९


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


कवाड सामानको दर रेट भ्याट बाहेक

क्र. स.	नाम	इकाई	दर	
			रु.	पैसा
१	खाली सिसि बियर ५०० एम एल वा सो भन्दा तुलो	प्रति गोटा	१	
२	खाली सिसि बियर ५०० एम एल भन्दा सानो	प्रति गोटा		५०
३	खाली सिसी मदिरा र अन्य (५००एम.एल भन्दा माथी)	प्रति गोटा		५०
४	खाली सिसी मदिरा र अन्य (५००एम.एल भन्दा तल)			३०
५	प्लाष्टिक (झोला र दुधको थैला वाहेक)	प्रति के.जी	३	
६	खाली बोरा			
क	१०० के.जी खाधान्न अट्ने जुटका बोरा	प्रति गोटा	१	
ख	५० के.जी खाधान्न अट्ने जुटका बोरा	प्रति गोटा		५०
ग	५० के.जी. भन्दा बढी खाधान्न अट्ने प्लाष्टिकका बोरा	प्रति गोटा		५०
७	तेलको टिन			
क	तुलो १०लि. भन्दा बढी अट्ने	प्रति के.जी	१	
ख	सानो १०लि. भन्दा कम अट्ने	प्रति के.जी		५०
८	हल्का पेय पदार्थ खाली सिसी			
क	५०० एम. एल. भन्दा माथी	प्रति गोटा		४०
ख	५०० एम. एल. भन्दा तल	प्रति गोटा		२०
९	पुराना कागज			
क	अखबार, रद्दी र गत्ता समेत	प्रति के.जी	३	
ख	अन्य कागज	प्रति के.जी	३	
१०	धातुका कबाडी सामानहरु			
क	फलाम	प्रति के.जी	३	
ख	अन्य धातुका पित्तल, तामा आदि	प्रति के.जी	१२	
११	पोलिथिन पाईपका टुक्राहरु	प्रति के.जी	३	
१२	परालबाट बनेका पुरानो सामान वा पराल	प्रति के.जी		५०
१३	सिसाको धुलो र टुक्रा	प्रति के.जी	३	
१४	जस्ता पाता	प्रति के.जी	१५	
१५	जस्ताको धुलो	प्रति के.जी	५	
१६	झिन्डु (उनको टुक्रा)	प्रति के.जी	२	
१७	पुरानो ब्याट्री/लिड को धुलो	प्रति के.जी	१२	
१८	गारमेन्टको कपडाको टुक्रा	प्रति के.जी	२	
१९	जलेको मोविल	प्रति लि.	३	
२०	जुट र प्लाष्टिकका पुनः प्रयोग हुन नसक्ने बोराहरु	प्रति के.जी	१	


 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२१	कार्पेटका टुक्राहरु	प्रति के.जी	२	
२२	टायर, ट्युब	प्रति के.जी	२	
२३	थोत्रो टिन	प्रति के.जी	३	
२४	पुरानो ड्रम	प्रति के.जी	४	
२५	पुरानो टायर ट्युब (साईकलको)	प्रति गोटा	१	
२६	कागजको झुरा	प्रति के.जी	२	५०
२७	प्लाष्टिकको जुत्ता, चप्पल र पुरानो प्लाष्टिक टुक्रा	प्रति के.जी	३	
२८	प्लाष्टिकको थैली, झिल्ली, पोलिथिन ईत्यादी	प्रति के.जी	३	
२९	गत्ता	प्रति के.जी	३	
३०	टायर	प्रति के.जी	२	
३१	टायरको बुराद	प्रति के.जी	२	
३२	धानको भुषा	प्रति क्वीन्टल	५०	
३३	राईस ब्रान	प्रति के.जी		५०
३४	खली पिना	प्रति के.जी		५०
३५	खण्डा खुदी	प्रति के.जी		५०


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत