



धनगढी उप-महानगरपालिका



नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

धनगढी, कैलाली

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल |

दररेट पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रकाशित मिति: २०८१/०२/०३

यस धनगढी उप-महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको आ.व. २०८०/०८१ अन्तर्गत Procurement Supply and Delivery of IT Equipment सम्बन्धी कार्यको लागि BOQ भरि आवश्यक कागजात सहित कार्यालयमा पेश गर्न हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। उक्त कार्यको लागि आवश्यक BOQ, Specification तथा आवश्यक पर्ने कागजात सम्बन्धी विस्तृत विवरण यस कार्यालयको वेबसाइट <http://www.dhangadhimun.gov.np> बाट डाउनलोड गरि हेर्न सकिनेछ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



धनगढी उप-महानगरपालिका



नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

धनगढी, कैलाली

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

दररेट पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रकाशित मिति: २०८१/०२/०३

१. धनगढी उप-महानगरपालिकाद्वारा तपसिल बमोजिमको खरिद कार्य गर्नका लागि दररेट पेश गर्नका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

क्र. स.	विवरण	दररेट पेश गर्ने अन्तिम समय	कैफियत
१	Procurement Supply and Delivery of IT Equipment	(May 24 th 2024) २०८१/०२/११ कार्यालय समय भित्र	

२. दररेट पेश गर्ने फर्म/ कम्पनीले अनिवार्य रुपमा दररेट पेश गर्ने व्यहोरा सम्बन्धको लिखित निवेदन सहित नवीकरण भएको फर्म/ कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, मु. अ. क. दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र आ. व. २०७९/०८० को करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संलग्न गरि पेश गर्नुपर्ने छ।
३. उक्त कार्यको लागि आवश्यक BoQ यस कार्यालयको वेबसाइट <http://www.dhangadhimun.gov.np> बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ।
४. BoQ मा आफुले कबोल गरेको रकम अंक र अक्षरमा स्पष्ट बुझिने गरि लेखेर पेश गर्नुपर्ने छ। केरमेट भएको दररेट (BoQ) मुल्यांकनमा समाबेस गरिने छैन।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Dhangadhi Sub Metropolitan City

Office of Municipal Executive

Dhangadhi, Kailali

BILL OF QUANTITIES

Name of Project: Procurement Supply and Delivery of IT Equipment

Location: Dhangadhi Polytechnic Institute Dhangadhi -06, Kailali

(Signature)
Chief Administrative Officer

Dhangadhi, Sub-Metropolitan City
Office of the Municipal Executive
Dhangadhi, Kailali
Sudur Pashchim Province, Nepal

S.N.	Items	Unit	Quantity	Rate (NRs.)		Amount (NRs.)	Remarks
				In figure	In words		
1	Interactive Smart Board with Accessories as per attached Specification	Pcs.	1.00				
2	Multi- Function (Print, Scan and Photocopy) Inkjet Color Printer as per attached Specification	Pcs.	1.00				
				Sub Total Rs.			
				VAT @ 13%			
				Grand Total NRs.			

Name of Firm:

Address:

Signature:

Date:

Seal:

Dhangadhi Sub-Metropolitan City
Dhangadhi, Kailali
Dhangadhi Polytechnic Institute, Ward 6

Interactive Smart Display Board

S. No.	Description	Minimum Specification
1	Item Type	Interactive Smart Display Board
2	Screen	Commercial IPS Screen with Blue Light Prevention
3	Resolution	3840 x 2160 (UHD) 4K resolution
4	Screen Size	75" (75 inches)
5	Aspect Ratio	16:9
6	Brightness	350 Nits or higher
7	Contrast Ratio	3000:1 or better
8	Camera	8MP or better
9	Viewing Angle	175 degrees horizontal and vertical or better
10	Response Time	8ms or lower
11	VESA Wall Mount Support	Yes
12	OS System	Android 9.0 or higher
13	Connectivity	AV In, HDMI, VGA, LAN, USB, or more
14	Chipset (CPU)	ARM A73*2 + A53*2 1.5GHz Quad Core Processor or A55*4 1.5GHz Quad Core Processor or better
15	RAM	8GB DDR4 RAM or higher
16	Storage	64GB or higher
17	Writing Method	Pen and Finger
18	Communication Interface	USB
19	OS System	Win10 Pro or better (OPS Setup)
20	Chipset (CPU)	Intel i7 Series 10th Gen or better
21	RAM	8GB DDR4 RAM or higher
22	Storage	256GB SSD or higher
23	Graphics	Integrated Graphics
24	Connectivity	USB, HDMI, Ethernet, Wi-Fi, or more
25	Speakers	Two Speaker 15W or better
26	Remote Control	Yes (included)
27	Accessories	1 x Smart Board Pen 1 x Remote 1 x Wall Mounting Bracket 1 x Stand or more
28	Warranty	2 years of Warranty

Information Technology Officer


(Handwritten Signature)

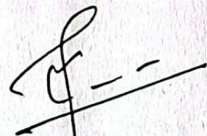
(Handwritten Signature)

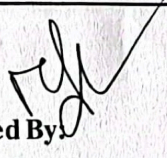


Multi-Function (Print, Scan and Photocopy) Inkjet Color Printer

S. No.	Description	Minimum Specification
1	Item Type	Multi-Function (Print, Scan and Photocopy) Inkjet Color Printer
Print Specification		
2	Paper Input Type	Paper Tray, or more
3	Paper Size	Paper Tray: A4, or more
4	Paper Weight	Paper Tray: 60 to 100 g/m ² or better
5	Maximum Paper Capacity	Paper Tray: Up to 100 sheets of 80g/m ² plain paper or better
6	Paper Output	Up to 80 sheets of 80g/m ² plain paper or better
7	Automatic 2-sided Printing	Any
8	Print Resolution	5760 x 1440 dpi or better
9	Print Speed	Color: Up to 15 pages/minute or better Monochrome: Up to 30 pages/minute or better
10	First Print Time	Less than 8 seconds or better
Scan Specification		
11	Color/Black	Yes both
12	Scanner Type	ADF, Platen Scanner Glass or more
13	Resolution	1200 x 2400 dpi or better
14	Automatic 2-sided Scanning	Any
Copy Specification		
15	Automatic 2-sided Copy	Any
16	Multiple Copies	Yes, up to 99 pages or better
17	Resolution	600 x 600 dpi or better
18	First Copy Out Time	Less than 8 seconds or better
General Specification		
19	Communication Interface	Hi-Speed USB 2.0 or better
20	LCD Display	Any
21	Power Source	110 - 120V AC 50/60Hz
22	Warranty	2 Years of Full Warranty


Prepared By:
Er. Anup Bhatta
IT Officer


Checked By:
Er. Dee Raj Bhatta
Divisional Engineer


Approved By:
Narendra Bahadur Khati
Chief Administrative Officer

Information Technology Officer