



धनगढी उप-महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं. :- २०७९/८०

च.नं. :-

धनगढी उप-महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
धनगढी, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

धनगढी, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
फोन नं.:- ०९१-५२०७३३
Email : info@dhangadhimun.gov.np
website : dhangadhimun.gov.np

मिति :- २०७९/१२/१०


दररेट पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रकाशित मिति: २०७९/१२/१२

१. धनगढी उप-महानगरपालिकाद्वारा विभिन्न निर्माण व्यवसायी/ फर्म संग तपसिल बमोजिमको कार्य गर्नका लागि दररेट पेश गर्नका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

क्र. स.	विवरण	परिमाण	जम्मा रकम (म. अ. क. बाहेक)	दररेट पेश गर्ने अन्तिम समय	कैफियत
१	निम्न स्पेसिफिकेसन भएको स्थानीय पाठ्यक्रम "हाम्रो धनगढी कक्षा १-८" को पुस्तक छपाई कभर पेज :- १५० ग्राम प्लाष्टिक कोटेड मल्टिकलर भित्री पृष्ठ :- ७० ग्राम १००% ब्राइटनेस चिप्लो कागज प्रति पुस्तक अधिकतम पेज/पाना :- १२६/६३ थप/घट हुन सक्ने पेज/पाना :- ४/२	२०००	१७८०००	मिति २०७९/१२/१८ दिउँसो ५:०० बजेभित्र	

२. स्थानीय पाठ्यक्रमको कभर शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखाले तोकेको ढाँचामा प्लाष्टिक कोटेड रङ्गिन मल्टिकलरमा छपाई हुने गरी भित्री पाना ७० ग्राम १००% ब्राइटनेस चिप्लो पानामा छपाई गर्ने गरी मिति २०७९/१२/१८ गते भित्र कार्यालयमा कार्यालय समय भित्र पेश गर्नु पर्नेछ ।
३. दररेट पेश गर्ने निर्माण व्यवसायीले अनिवार्य रूपमा दररेट पेश गर्ने व्यहोरा सम्बन्धको लिखित निवेदन सहित नवीकरण भएको फर्म/ कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नवीकरण भएको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, मु. अ. क. दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र आ. व. २०७८/०७९ को करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संलग्न गरि पेश गर्नुपर्ने छ ।
४. उक्त कार्यको लागि आवश्यक BoQ यस कार्यालयको वेबसाइट <http://www.dhangadhimun.gov.np> बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।
५. BoQ मा आफुले कबोल गरेको रकम अंक र अक्षरमा स्पष्ट बुझिने गरि लेखेर पेश गर्नुपर्ने छ । केरेमेट भएको दररेट (BoQ) मुल्यांकनमा समावेश गरिने छैन ।


.....
रामप्रसाद श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
(रा.प.प्रथम श्रेणी)

