



धनगढी उप-महानगरपालिका



नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

(कर्मचारी प्रशासन तथा जनशक्ती विकास शाखा)



धनगढी, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प.सं.: ०८०/०८१ (क.प्र.शाखा)

च.नं.: १५५४

सेवा करारमा लिने सम्बन्धी सूचना ।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८०/०७/१५

यस धनगढी उप महानगरपालिका कार्यालय, धनगढी कैलालीमा देहाय बमोजिमको पदमा सेवा करारमा लिई कामकाज गराउन आवश्यक भएको हुँदा देहायका योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरूले आफ्नो व्यक्तिगत विवरण, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, अनुभवका प्रमाणपत्रहरू संलग्न गरी धनगढी उप-महानगरपालिकाको राजस्व व्यवस्थापन शाखामा दस्तुर बुझाएको सक्कलै रसिद संलग्न गरी आवेदक स्वयम् उपस्थित भई नगरपालिकाको कर्मचारी प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखाबाट दरखास्त फाराम लिई तोकिएको ढाँचामा फाराम भरी पेश गर्न हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो १५ पन्ध्र दिने सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपसिल:-

क्र. सं.	विज्ञापन नं.	पद / तह	सेवा / समूह	आवश्यक पद संख्या	शैक्षिक योग्यता / अनुभव	परीक्षाको किसिम	परीक्षा दस्तुर	उमेर	पारिश्रमिक
१.	०७/८०/०८१	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक (सहायकस्तर चौथो तह)	प्रशासन	२ (दुई)	कम्तिमा नेपाली सेनाको जमदार पदमा कामकाज गरेको, नेपाल प्रहरी, नेपाल सशस्त्र प्रहरीको असई पदमा कामकाज गरेको नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, नेपाल सशस्त्र प्रहरी बाट स्वच्छिक अवकास तथा अनिवार्य अवकास, अभियोग नलागेको पत्र, स्वीकृत चिकित्सकबाट प्रमाणित निरोगिताको प्रमाण पत्र, अवकास पत्रको प्रतिलिपी, जुन पदबाट अवकास भएको हो सो पदको नियुक्ति वा बढुवा भएको पत्र अनिवार्य हुनुपर्ने ।	संक्षिप्त सुची (short list) शाररिक अभ्यास परीक्षण अन्तर्वार्ता	५००/-	२१ बर्ष पुरा भई ५० बर्ष ननाघेको	नेपाल सरकारको प्रचलित स्केल अनुसार

१. आवश्यक योग्यता तथा शर्तहरू

- महिलाहरूका लागि घटीमा ५ फिट तौल मा ४२ के.जी. र पुरुषहरूका लागि घटीमा ५ फिट २ ईन्च उचाई भएको हुनुपर्नेछ ।
- पुरुषको हकमा छाती नफुलाउदा कम्तिमा ३१ ईन्च र छाती फुलाउदा ३३ ईन्च, तौल कम्तिमा ५५ के.जी. भएको हुनुपर्नेछ ।
- महिला, पुरुष दुबैको हकमा आँखा माईनस २ वा प्लस २ भन्दा कमजोर नभएको हुनुपर्नेछ ।
- स्वीकृत चिकित्सकबाट प्रमाणित निरोगिताको प्रमाण-पत्र ।
- नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
- भविष्यमा सरकारी सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी कुनैपनि सेवाबाट नहटाएको ।

२. आवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू :-

- नेपालि नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
- निरोगिताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
- अनुभव खुल्ने कागजातको प्रतिलिपी ।
- सेवानिबृत्त तथा स्वच्छिक अवकास प्राप्त खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।

०७/०८/१५

रामलाल श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
(रा.प.प्रथम श्रेणी)



धनगढी उप-महानगरपालिका



नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

(कर्मचारी प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखा)



धनगढी, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प.सं.: ०८०/०८९ (क.प्र.शाखा)

च.नं.:-

३. छनौटका आधारहरु :-

- धनगढी उपमहानगरपालिका-को नगर प्रहरी संचालन तथा ब्यबस्थापन कार्यबिधी २०७९ (पहिलो संसोधन २०८०) बमोजिम हुनेछ।
- हलुका चार पांग्रे तथा हेभी सवारी चालक अनुमतिपत्र प्राप्त गरेका आवेदकलाई प्राथमिकता दिईनेछ।
- मेडिकल, विपद व्यवस्थापन, मार्सल आर्ट, इन्टेलिजेन्सी, संचार, भि.आई.पी.सेक्युरिटी सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेकोलाई विशेष ग्राह्यता दिईनेछ।
- धनगढी उप-महानगरपालिका क्षेत्रभित्र स्थायी बसोबास भएकालाई विशेष प्राथमिकता दिईनेछ।

४. आवेदन दस्तुर :-

- नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक पदका लागि रु ५००/-
- नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक पदका लागि दरखास्त फाराम उपमहा-नगरपालिका कार्यालयबाट उपलब्ध हुनेछ।

५. सेवा / सुविधा :-

- (क) उल्लेखित पदको नेपाल सरकारले तोकेको नेपाल प्रहरीको समान तहको शुरुको तलब स्केल अनुसारको सेवा सुविधा उपलब्ध हुनेछ।
(ख) ब्यारेकमा बस्नुपर्ने र सो वाफतको राशन भत्ता नेपाल प्रहरी पाए अनुसारको सुविधा उपलब्ध हुनेछ।

नोट :- अन्य जानकारीका लागि धनगढी उपमहानगर-पालिका कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन तथा जनशक्ति बिकास शाखाको फोन नं. ०९१-५२१४२९ मा कार्यालय समयमा सम्पर्क गरी प्राप्त गर्न सकिनेछ।

सम्पर्क मिति : २०८०/०८/०४ गते।

०८०/०८/१९
रामलाल श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रामलाल श्रेष्ठ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
(रा.प.प्रथम श्रेणी)