



धनगढी उप-महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
धनगढी, कैलाली

शिक्षकको प्रतिक्षा सूचीका लागि दरखास्त फाराम

हालसालै खिचिएको दुवै
कान सहित मुखाकृति
स्पष्ट देखिने रंगीन पासपोर्ट
साइजको फोटो

(क) परीक्षा दिन चाहेको विज्ञापनको तह, विज्ञापन नं., विषय र प्रकार:

१. परीक्षा दिन चाहेको तह छान्नुहोस् : बालविकास प्राथमिक निम्न माध्यमिक माध्यमिक
२. परीक्षा दिन चाहेको विषयको नाम लेख्नुहोस् (निम्न माध्यमिक र माध्यमिक तहको लागि मात्र) :
३. शिक्षकको प्रकार छान्नुहोस् : अस्थायी राहत उपमहानर शिक्षण सहयोग अनुदान

(ख) व्यक्तिगत विवरण:

उम्मेदवारको	नाम, थर	नेपालीमा :			लिङ्गः
		अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा :			
	नागरिकता नं.:	जारी गरेको जिल्ला :	जारी मिति:		
स्थायी ठेगाना	जिल्ला :	स्थानीय तह :		वडा नं.	
	टोल :	घर नं.	मोबाइल नं.		
इमेल :		पत्राचार गर्ने ठेगाना :			
बाबुको नाम, थर :			आमाको नाम, थर :		
बाजेको नाम, थर :			पति/पत्निको नाम, थर :		
जन्ममिति :		दरखास्तको अन्तिम मितिमा पुग्ने उमेर :		वर्ष	महिना गते

(ग) शैक्षिक योग्यताको विवरण: (सम्बन्धित तहसंग सम्बन्धित योग्यतामात्र लेख्ने)

क्र. सं.	अध्ययन गरेको संस्था	उत्तीर्ण गरेको			कुल प्राप्ताङ्क	प्रतिशत	मुख्य विषय	कैफियत
		परीक्षा	साल	श्रेणी				

(घ) तालिम/प्रशिक्षण आदिको विवरण: (१० महिने वा सो सरहको शैक्षिक तालिम मात्र लेख्ने)

क्र. सं.	तालिम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	तालिमको नाम	विषय	उत्तीर्ण गरेको			तालिमको अवधि		कैफियत
				परीक्षा	साल	श्रेणी	देखि	सम्म	

(ङ) यस दरखास्तमा उल्लेख गरेका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । उम्मेदवारका लागि दिइएको निर्देशन मैले राम्ररी पढेको छु र म ती शर्तहरू पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु । लेखिएको विवरण झूठा ठहरिएमा कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

ल्याप्चे सहिछाप	
दायाँ	बायाँ

संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरूको प्रतिलिपि :

१. दरखास्त दस्तुर बुझाएको भौचरको सक्कल प्रति
२. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
२. स्थायी अध्यापन अनुमति पत्रको प्रतिलिपि
३. सम्बन्धित तहको लागि तोकिएको शैक्षिक योग्यताको मार्कसिट/ग्रेडसिट र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

उम्मेदवारको दस्तखत :

नोट : दरखास्त फारामसाथ संलग्न कागजातहरू उम्मेदवार स्वयम्ले प्रमाणित गरेर माथि संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरूको प्रतिलिपिमा उल्लेखित क्रमसंख्या अनुसार नत्थी गरेको हुनुपर्नेछ ।



धनगढी उप-महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
धनगढी, कैलाली

हालसालै खिचिएको दुबै
कान सहित मुखाकृति
स्पष्ट देखिने रंगीन पासपोर्ट
साइजको फोटो

शिक्षकको प्रतिक्षा सूची तयारी परीक्षाका उम्मेदवारको लागि प्रवेश पत्र

परीक्षार्थीले भर्ने :

- नाम, थर :
- परीक्षा दिन चाहेको तह छान्नुहोस् : बालविकास प्राथमिक निम्न माध्यमिक माध्यमिक
- परीक्षा दिन चाहेको विषयको नाम लेख्नुहोस् (निम्न माध्यमिक र माध्यमिक तहको लागि मात्र) :
- शिक्षकको प्रकार छान्नुहोस् : अस्थायी राहत उपमहानर शिक्षण सहयोग अनुदान
- परीक्षार्थीको दस्तखत:

कार्यालयको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :

यस कार्यालयबाट जारी गरेको सूचनामा उल्लेखित मितिमा लिइने परीक्षामा तपाईंलाई सूचनामा तोकिए बमोजिमको परीक्षा केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो प्रवेश पत्र रद्द हुनेछ ।

रोल नं. :

.....
कर्मचारीको दस्तखत

परीक्षार्थीले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :

- परीक्षार्थीले परीक्षा भवनमा परीक्षा दिन आउँदा प्रवेश पत्र ल्याउनुपर्नेछ । प्रवेशपत्र विना परीक्षामा बस्न दिइने छैन ।
- परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वाता हुने दिनमा अनिवार्य रूपमा प्रवेश पत्र ल्याउनु पर्नेछ ।
- दरखास्त फाराममा लेखिएको विज्ञापन नं., तह र विषयको परीक्षामा मात्र सम्मिलित भई परीक्षा दिनुपर्ने छ ।
- उत्तर पुस्तिकामा नाम, रोल नम्बर आदि विवरण लेखेको ठीक पछाडिको पृष्ठमा उत्तर लेख्नु हुँदैन ।
- कार्यालयले तोकेको परीक्षा केन्द्र बाहेक अन्य केन्द्रबाट परीक्षा दिन पाइने छैन ।
- वस्तुगत परीक्षा दिँदा तोकिएको स्थानमा प्रश्नको संकेत नम्बर अनिवार्य रूपमा लेख्नुपर्नेछ । अन्यथा परीक्षा रद्द हुनेछ ।
- परीक्षामा सिसाकलम वा पेन्सिल प्रयोग गर्न पाइने छैन । प्रयोग गरेको पाइएमा परीक्षा रद्द हुनेछ ।
- वस्तुगत परीक्षाको उत्तरपुस्तिका बुझाई सकेपछि मात्र विषयगत परीक्षाका लागि प्रश्नहरू लिई परीक्षा दिनु पर्नेछ ।
- परीक्षा शुरु हुनुभन्दा १५ मिनेट अगाडि सूचना गरेपछि परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्नु पर्नेछ । आधा घण्टा भन्दापछि आउने परीक्षार्थीले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
- परीक्षा शुरु भएको एक घण्टा व्यतित नभएसम्म परीक्षा भवनबाट बाहिर जान पाइने छैन ।
- परीक्षा भवनमा किताव, कापी, कागज, चिट आदि लैजान पाइने छैन । परीक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्न पाइने छैन । आफूलाई चिनाउने कुनै संकेत, फोन, मोबाइल नं. आदि उत्तर पुस्तिकामा लेख्न पाइने छैन । लेखेमा परीक्षा रद्द हुनेछ ।
- परीक्षा भवनमा अनुचित काम गरेमा प्रचलित कानून तथा शिक्षक सेवा आयोगको नियमावली र परीक्षा एवं सिफारिस सम्बन्धी निर्देशिका र अनुसार कारवाही हुनेछ ।
- सर्वा रोग लागेको परीक्षार्थीले परीक्षा शुरु हुनु अगावै केन्द्राध्यक्षलाई लिखित रूपमा जानकारी दिनुपर्ने छ । केन्द्राध्यक्षले त्यस्ता परीक्षार्थीको पहिचान गरी सँगै परीक्षा दिन लगाउन आवश्यक व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
- परीक्षार्थीको नाममा रहेका चिठी, फोन, व्याग, झोला आदि केही चीजलाई परीक्षार्थीले उत्तरपुस्तिका नबुझाएसम्म सो लिन दिन हुँदैन ।
- परीक्षार्थीले आफूले परीक्षा दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट हुन गएमा केन्द्राध्यक्षलाई तुरुन्त खबर गरी हाजिर गर्नुपर्नेछ । हाजिरी फाराममा उत्तरपुस्तिका नम्बर अनिवार्य रूपमा लेख्नुपर्ने छ ।
- परीक्षा कार्यालयको प्रकाशित विज्ञापन वा सूचनामा उल्लिखित कार्यक्रम अनुसार परीक्षा हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भएपछि उम्मेदवारले अन्तर्वाता हुनु अगावै एउटा फाराम भरी फाराममा राखिएका कागजातहरूको सिलसिलेवार रूपमा नामनामेसी तयार पारी पन्जिकरण गरी पेस गर्नु पर्नेछ ।
- अन्य कुराको हकमा कार्यालयले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- दुबै आँखा नदेख्ने वा दुबै हात नचल्ने परीक्षार्थीले सहयोगी लेखक राख्न सक्नेछन् । जसको लागि नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा ७ (सात) दिन अगावै निवेदन दिनुपर्नेछ ।

नोट : प्रवेश पत्र विना कुनै पनि परीक्षामा सहभागी हुन पाइनेछैन । यो प्रवेश पत्र हराएमा रु. १०००- राजश्व दस्तुर बुझाई प्रतिलिपि लिन सकिनेछ ।